

Thanh Trì, ngày 07 tháng 12 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 12 NĂM 2022

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 06/12/ 2022, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng tháng 11/2022 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 12/2022 như sau:

Phần thứ nhất: Đánh giá KQ hoạt động tháng 11/2022

1. Nhà trường

- Tiếp tục làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tổ chức Thành công phong trào thi đua chào mừng KN 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2022 (GV và HS).

- Duy trì HĐ tuyên truyền công tác phòng dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố, của ngành và chủ đề năm học 2022 - 2023.

Duy trì kỉ cương hành chính: Trang phục – Thái độ - Lời nói (đồng nghiệp; HS; CMHS).

2. Công tác chuyên môn

Hoàn thành chương trình từ tuần 9 đến tuần 13.

2.1. Về nề nếp kỷ cương trường lớp

Cán bộ quản lí gương mẫu thực hiện tốt công tác quản lý; **Giáo viên** thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục.

2.2. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Đã hoàn thành MODUN 1,2,3 và tiếp tục tham gia tập huấn Modun 4,5,9 chương trình GDPT 2018; thực hiện 14 chuyên đề cấp trường và 01 CĐ môn TNXH lớp 1 cấp huyện đạt KQ tốt.

2.3. Hoàn thành thi GVG cấp trường. KQ: 54/56 GV đạt giải, trong đó có:

5 giải Nhất, 11 giải Nhì, 23 giải Ba, 15 giải KK.

Hội giảng: 8 đ/c tham gia đạt 8/8 xếp loại Tốt.

2.4. Thực hiện kiểm tra định kỳ Giữa Học kỳ I (lớp 4,5); thực hiện đánh giá, nhận xét các môn học giữa Học kỳ I trên hệ thống CSDL ở cả 5 khối lớp.

Kết quả:

Khối	Số	Môn Tiếng Việt			Môn Toán		
		HTT	HT	CHT	HTT	HT	CHT
1	413	235	169	9	268	141	4
2	477	257	215	5	300	178	4
3	438	245	192	1	274	164	0
4	461	195	254	2	275	181	5
5	533	205	324	4	230	274	29 (5A3, 5A10)
TT	2322	1137	1154	21	1347	938	42

2.5. Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm. Thực hiện nghiêm túc ND đã kí cam kết với HT.

2.6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

→ **Nhận xét chung:** Các tổ CM và các bộ phận cơ bản hoàn thành đúng KH và tiến độ các nội dung. Nề nếp DH được củng cố.

* **Tồn tại:**

- Vẫn còn hiện tượng GV chậm muộn trong việc hoàn thành tập huấn Modul cho GV đại trà, đề GVCC và PGD nhắc nhở.

- Chất lượng Hội thi GVG chưa được cao, sự sáng tạo trong tổ chức các hình thức PPDH đổi mới chưa nhiều.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Hoàn thành kiểm tra theo KH. Còn đ/c Lâm tiếp tục dạy tiết thứ 3 vào 8/12.

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL, bổ sung thêm mã định danh của công dân cho HS.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB-VC hàng tháng;

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11.

5. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường CLC

- Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2022 đúng tiến độ.

- Tự kiểm định chất lượng giáo dục; tiếp tục rà soát điều kiện trong kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia.

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn

- Phối hợp Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- HT đề án nhân sự chuẩn bị Đại hội công đoàn.

6.2. Đoàn-Đội

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ.
- Phối hợp Tổ chức thành công chòm HĐ chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

Kết quả:

- Văn nghệ: 1 giải Nhất, 4 giải Nhì, 8 giải Ba
- Báo tường: 3 giải Nhì, 3 giải Ba
- Vẽ tranh: 10 giải A, 20 giải B, 20 giải C
- Video-clip: 1 giải Video được yêu thích nhất, 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 3 giải Ba

- Phát động mua tấm UH Hội người mù huyện Thanh Trì: **7.816 gói.**

- Chi đoàn đã họp và kiện toàn BCH chi đoàn. 03 đoàn viên tái đắc cử:

+ BT chi đoàn: đ/c Phạm Thị Thủy

+ Phó BT chi đoàn: đ/c Nguyễn Thanh Hào

+ UV BCH: đ/c Bùi Thúy Hạnh

7. Công tác cơ sở vật chất, Công tác tài chính và chế độ chính sách VS

ATTP và vệ sinh môi trường

7.1. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Duy trì việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, an toàn PCCC; an toàn VSTP. Ban đại diện CMHS tham gia kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú;

- Cải thiện VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

7.2 Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Công tác Thu đã cải thiện. Tính đến 30/11 đã hoàn thành thu tháng 10.

- Đã Thực hiện nâng lương 11 đối với các đ/c sau:

+ Nâng lương: 0; nâng PCTNNG: 1 đ.c (Phan Thị Thảo 5% lần đầu);

PCVK: 2 đ.c (Phạm Thị Dung, Ngô Thị Hoàn).

Tồn tại:

Còn hiện tượng chậm thu: K1; K4.

7.3. Thông qua kết quả đánh giá tháng đối với CB, GV, NV tháng 11/2022

TS VC tham gia đánh giá: 72 (Không đánh giá 02 thai sản; 08 hợp đồng).

Kết quả: HT XS: 13; HT tốt: 57; HT: 02. Có DS kèm theo.

8. Công tác khác

8.1. Đã Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu; hưởng ứng ngày PL VN; Tham dự tập huấn Xây dựng thực đơn



cân bằng dinh dưỡng cho bếp ăn bán trú.

8.2. Tham gia Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT (05/11).

8.3. Đã tổ chức cho HS toàn trường tham gia HĐTN tại Khu sinh thái Phú Đồng Green Park (8/11). HĐ đã rất thành công nhờ sự phối hợp hiệu quả từ GV, NV, đặc biệt là GV TPT và công ty.

8.4. Khối 1,4,5 ủng hộ quỹ tổ chức CT Tiếp lửa truyền thống.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 11 đảm bảo tiến độ:

- Công tác an ninh, an toàn trường học; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì;

- Nề nếp dạy và học được duy trì tốt, Chương trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

- Công tác thu – chi cơ bản nề nếp

Tồn tại:

- Việc đôn đốc giáo viên tham gia học bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 cần được quan tâm thường xuyên hơn, giáo viên tham gia vào khóa học đầy đủ, đúng tiến độ.

- Tham gia hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì: chưa hiệu quả.

- Còn hiện tượng thực hiện công tác đánh giá CB, GV, NV hàng tháng chưa đảm bảo đúng thời gian quy định, làm ảnh hưởng đến tiến độ đánh giá chung của trường.

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022

* **Trong tâm:** *Chủ đề* “**Uống nước nhớ nguồn**”

* **Về Nhân sự:**

- Đ/c Nguyễn Thị Xuân – nghỉ hưu từ 01/12/2022.

- Đ/c Nguyễn Thị Hiền, GV TA chuyển CT từ 01/12/2022.

- Đ/c Nguyễn Thùy Linh, hết thời gian nghỉ thai sản, đi làm từ 01/12/2022.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng 78 năm Ngày TLQĐND và Ngày QP toàn dân 22/12/1944-22/12/2022; Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (12/1972 - 12/2022).

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện chương trình từ tuần 14 đến tuần 17. Tập trung các nhiệm vụ sau:

2.1. Tiếp tục duy trì việc dạy và học theo kế hoạch giảng dạy;

Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp, thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục. Trong

quá trình dạy có ghi nhận kết quả làm bài, sự tiếp thu, mức độ tham gia học tập để có biện pháp phù hợp với từng đối tượng, đặc biệt đối với HS có kết quả CHT ở các môn học giữa HK1.

GVCN tiếp tục coi trọng:

Thường xuyên liên hệ với CMHS để nắm tình hình tự học ở nhà của HS, hoàn cảnh gia đình của từng học sinh để có sự hỗ trợ kịp thời. Đặc biệt chú ý đến đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn.

2.2. Tập trung cho công tác thi GVG cấp huyện: 2 GVCB dạy lớp 1 và 01 GV môn MT.

Nhà trường chọn cử 3 đ/c Nguyễn Thị Thương (MT) dạy lớp 5, Nguyễn Thị Thanh Thương, Đỗ Thị Thu Bồn (GVCB lớp 1).

2.3. Tiếp tục thực hiện chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Tháng 12, trọng tâm vào các chuyên đề: TV 1, TV2, Toán 2, TV3, TNXH 3, Âm nhạc 3, LTVC 4, Khoa học 5 có lồng ghép GD STEM.

2.4. Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKI đảm bảo đúng quy chế và tiến độ; việc ra đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức các môn học và đúng quy định các khâu trong quá trình ra đề.

Từ tuần 15, dạy học kết hợp ôn tập. Tuần 17 (từ 26/12) bắt đầu KT học kì I. Hai môn Toán– TV kiểm tra sau tết DL. Hoàn thành BC thống kê

2.5. Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022 - 2023 trước 06/01/2023; Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2022 đúng tiến độ.

2.6. Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra toàn diện 5 GV (Đ/c Khuyên, Liên, Thanh Hà, Thúy TA) và KT chuyên đề 10 GV.

- Kiểm tra HĐ của bộ phận văn thư, hành chính;
- Kiểm tra HĐ GD đạo đức cho HS;
- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng;
- Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động;
- Kiểm tra công tác QL của HT.

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và công thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật đầy đủ chính xác thông tin CBGV, HS trên phần



mềm CSDL theo yêu cầu của ngành.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CVC hàng tháng;

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và kế hoạch công tác thư viện năm học 2022-2023. Chỉ tiêu hoàn thành thư viện điện tử trong năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền GD truyền thống Uống nước nhớ nguồn cho HS nhân dịp kỉ niệm 78 năm thành lập QĐND VN và 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”; cách phòng chống các bệnh dịch mùa đông.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tổ chức Đại hội công đoàn. Dự kiến tổ chức tháng 12.2022,

- Có KH chăm lo tết cho CBGV, NV; khám sức khỏe định kì cho CBGV, NV.

- XD kế hoạch trao quà tết cho HS khó khăn, học sinh mồ côi, HS cần quan tâm. Dự kiến trao quà tết **16/01/2023**.

(Đ/c Tuyết, NV văn thư lập DS, BC về BHCĐ, Ban LĐ trước 06/01/2023).

5.2. Đoàn-Đội

* Triển khai chủ điểm SHS tháng 12 với chủ điểm “**Cháu yêu chú bộ đội**”.

+ Tổ chức chương trình “Thu gom rác thải tái chế, Pin đã qua sử dụng – Đồi lấy cây xanh” (12/12/2022) chào mừng ĐH đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022 – 2027.

+ Tổ chức lễ kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân và là ngày Đội Việt Nam Tuyên truyền Giải phóng quân ra đời, với chùm hoạt động:

Dọn dẹp, thắp hương tại nghĩa trang liệt sĩ xã Vĩnh Quỳnh (19/12)

Kết nạp đội viên tại địa chỉ đỏ (Bảo tàng Phòng không - Không quân Việt Nam) _ 20/12

+ Hội thu phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1. Hội thu ngày: 05/12.

Ngày 09/12 thu vét.

+ **Triển khai HĐ tập thể đối với HS khối 1, 4, 5.**

- Hoàn thành ĐK mua vở ủng hộ quỹ nhân đạo;

- Vận động ủng hộ tết nhân ái (Phát động đầu tháng 01/2023).

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, an toàn PCCC; an toàn VSTP. BLĐ và Ban đại diện CMHS các nhà trường tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

7. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

7.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Chủ động, tích cực tham gia bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Tiếp tục tham gia tập huấn Modul 4,5,9 chương trình GDPT 2018, hoàn thành trước ngày 20/12/2022;

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

7.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Khắc phục tồn tại tháng 10, 11. Tổ tài vụ phối hợp với GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ. Trong tháng 12 hoàn thành thu tháng 12.

- Thực hiện nâng lương 12 đối với các đ/c sau:

Tháng 12: Nâng lương: 0;

Nâng PCTNNG: 2 đ.c (khúc Thanh Thủy, Đỗ Thị Triệu) ; PCVK: 0

8. Công tác khác:

- Danh sách HS thường quỹ Khuyến học – Khuyến tài.

- Hoàn thành hồ sơ: Đơn vị học tập (trước 24/12).

- Tham gia thi Điền kinh HSL 28/12 – 30/12.

- Khám sức khỏe HS: 26/12- 30/12.

- Tập huấn VS ATTP (12/12); An toàn trường học (24/12, 13h-14h30p).

- Nhận tài trợ Sách thư viện: 19/12

~~Trên đây là dự thảo ND họp HĐ SP tháng 12/2022.~~

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh